

Vedtekter vedtatt på konstituerende generalforsamling i Helgeseter Personalbarnehage 5.september 1989, med endringer fra generalforsamling 16.oktober 1992 og 21.september 1996. Revidert mai 1997. Nyrevidert september og november 2009. Vedtatt desember 2009.

FORENINGEN "EPLEKARTEN STEINERBARNEHAGE"

VEDTEKTER

§ 1. NAVN og BELIGGENHET

Foreningen navn er "Eplekartens Steinerbarnehage" og drives i lokaler eiet av Helgeseter i Bergen Kommune. Foreningen er en økonomisk forening.

§ 2. FORMÅL

Foreningens formål er å eie og drive steinerbarnehage for barn av fast ansatte ved Helgeseter og andre som ønsker et steinerpedagogisk tilbud til sine barn. Virksomheten har et ideelt (ikke økonomisk) formål og drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet og i tråd med steinerbarnehageforbundets vedtekter. Minst en ansatt i barnehagen skal ha utdanning fra seminar, høyskoler og / eller kursvirksomhet i antroposofisk regi.

§ 3. FORENINGSMEDLEMSKAP

Medlemskap i foreningen aksepteres når det takkes skriftlig ja til barnehageplass i Eplekartens Steinerbarnehage og varer så lenge barnehageplassen beholdes. Medlemskap kan etter avtale opprettholdes ut over denne tid. Hver familie har ett medlemskap. Disposisjon av medlemskap følger betaler ved samlivsbrudd mellom foreldre. Videre kan opptas som medlemmer personer som har særlig interesse for å arbeide med fremme av Rudolf Steiners ideer og aktivt vil delta med å arbeide for dette formålet i barnehagen.

Medlemmene betaler en symbolsk årlig kontingent, viss størrelse fastsettes av styret. Innbetaling skjer som en del av første foreldrebetaling om høsten eller på annen måte.

Dersom medlemmet misligholder sine forpliktelser overfor foreningen, kan foreningen ved styret gi medlemmet en irettesettelse eller, i alvorlige tilfeller, ekskludere medlemmet. Ved eksklusjon bortfaller retten til barnehageplass samtidig.

§ 4. RETTSLIG DISPOSISJONSEVNE, ANSVAR FOR GJELD

Foreningen er et eget rettssubjekt med begrenset ansvar for gjeld. Det enkelte medlem har ikke ansvar for foreningens økonomiske forpliktelser

§ 5. ÅRSMØTE

Årsmøtet er foreningens øverste organ. Årsmøtet skal avholdes innen utgangen av mars måned. Årsmøtet innkalles skriftlig av styret med minst 1 måneds varsel. Slikt varsel skal inneholde foreløpig dagsorden. Forslag til saker fra medlemmene må være sendt styret senest 2 uker før årsmøtet. Endelig dagsorden skal oversendes medlemmene minst 1 uke før årsmøtet. Sammen med endelig dagsorden sendes sakspapirer med forslag til vedtak fra styret ut.

Forslag som ikke er oppført på dagsorden kan ikke behandles på årsmøtet.

Alle medlemmer har møterett til årsmøtet. Medlemmene kan være representert ved fullmakt.

Møtelederen skal sørge for at det skrives protokoll fra årsmøtet.

§ 5.1 ÅRSMØTETS OPPGAVER

Styret foretar innkalling til årsmøtet og fastsetter sakslisten som blant annet skal inneholde:

- a) Valg av møteleder, referent og to personer til å underskrive protokollen
- b) Styrets årsmelding
- c) Godkjennelse av årsregnskap og disponering av årsoverskudd, som skal godskrives barnehagens egenkapital
- d) Orientering om budsjett
- e) Valg av styremedlemmer
- f) Valg av revisor
- g) Eventuelle forslag til vedtektsendringer
- h) Eventuelt forslag om oppløsning
- i) Andre saker som er korrekt meldt inn for behandling.

§ 5.2 AVSTEMNINGSREGLER FOR ÅRSMØTET

Hvert medlem har en stemme. Medlemmer som skylder mer enn 3 måneders foreldrebetaling har ikke stemmerett.

En beslutning av årsmøtet krever at flertallet av de som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for. Blanke stemmer skal ansees som ikke avgitt.

Vedtak om vedtektsendring krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer.

Vedtektsendringer som innebærer:

- vesentlige endringer av foreningens formålsbestemmelse
- mer tyngende heftelsesregler for medlemmene
- skjerpelse i plikten til å gjøre innskudd i foreningen
- innføring av omsetningsplikt med foretaket eller vesentlig skjerpelse av slik plikt, eller avgrensninger i retten til å tre ut, krever tilslutning fra minst 4/5 av de stemmene som er avgitt.

Det stilles ingen krav til hvor mange av de stemmeberettigede som må være tilstede for at årsmøtet skal være beslutningsdyktig. Fullmaktstemmer kan gis. Ingen kan være fullmektig for mer enn ett medlem. Fullmektigen skal legge frem skiftlig og datert fullmakt.

§ 5.3 EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØTE

Ekstraordinært årsmøte skal avvikles når enten styreleder eller minst halvparten av styreutvalget krever det. Det samme gjelder dersom minst en tredel av medlemmene krever

det. Det innkalles på samme måte som ordinært årsmøte men med minst 14 dagers varsel. Sakspapirene skal beskrive saksforholdet og gjengi forslag til vedtak. Det skal også informeres om hvem som har krevd møtet avholdt.

§6 STYRET

Foreningen ledes av styret, som er høyeste myndighet mellom årsmøtene. Styret er arbeidsgiver og har dermed arbeidsgiveransvaret for barnehagen. Styret har ansvaret for driften av barnehagen i henhold til gjeldende lover og forskrifter. Styret velges av årsmøtet. Foreningen forpliktes utad av styreleder eller daglig leder.

§6a STYRETS SAMMENSETNING

Til styret velges 2 ansatte i barnehagen. Videre velges 2 representanter fra foreningens øvrige medlemmer. I tillegg velges en fra Helgeseter dersom Helgeseter ikke er representert ved en av foreldrerepresentantene i samarbeidsutvalget. Styret konstituerer seg selv.

Styret og samarbeidsutvalget kan bestå av de samme personene. Daglig leder har tale og forslagsrett i styret. Daglig leder og styreleder forbereder møtene og står for innkallingen til disse. Barnehagens daglig leder og styreleder signerer i fellesskap eller hver for seg på vegne av foreningen. Barnehagens daglige leder er arbeidsgivers representant i barnehagen.

§6b STYRETS ARBEIDSFORM

Styrets leder skal sørge for behandling av aktuelle saker som hører inn under styret. Styremedlemmene og daglig leder kan kreve at styret behandler bestemte saker. Styremøter og annen styrebehandling varsles på hensiktsmessig måte og med nødvendig frist.

Styret skal behandle saker i møte, hvis ikke styrets leder finner at saken kan forelegges skriftlig eller behandles på annen betryggende måte. Styrets leder skal sørge for at styremedlemmene så vidt mulig kan delta i en samlet behandling av saker som behandles uten møte. Styremedlemmene og daglig leder kan kreve møtebehandling.

Styrebehandlingen ledes av styrelederen. Deltar verken styrelederen eller nestlederen, velger styret en leder for styrebehandlingen. Daglig leder har rett til å uttale seg, hvis ikke noe annet er bestemt av styret i den enkelte sak.

En beslutning av styret krever at flertallet av de styremedlemmer som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som styreleder har stemt for. Er ikke styreleder tilstede, gjelder hans fullmakt eller det som møteleder har stemt for.

Det skal føres protokoll over styrebehandlingen. Protokollen skal minst angi tid og sted, deltakerne, behandlingsmåten og styrets beslutninger. Styremedlem som ikke er enig i styrets beslutning, kan kreve sin oppfatning innført i protokollen. Protokollen skal underskrives av alle de medlemmer som har deltatt i styrebehandlingen. Protokollen er tilgjengelig kun for styrets medlemmer, daglig leder og de personer styret gir tilgang.

Styret avholder møter minst fire ganger i året, to ganger hvert semester. For øvrig kan hvert medlem kreve innkalt til styremøte. Innkalling skjer på hensiktsmessig måte med minst åtte dagers varsel.

§6c STYRETS ARBEIDSGAVER:

- Styret skal sørge for at foreningens formål blir realisert.
- Styret har ansvar for barnehagens økonomi og bemanning.
- Styret har ansvaret for å fastsette budsjettet og å orientere om budsjettet på årsmøtet.

- Styret har ansvar for en betryggende regnskapsførsel, og at regnskapet, sammen med styrets beretning, skal forelegges årsmøtet.
- Styret skal fastsette størrelsen på oppholdsbetalingen, gebyr for manglende henting av barn, og gebyr for manglende dugnad.
- Styret ansetter daglig leder.
- Foreningen forpliktes utad av styret ved underskrift av styrets leder og daglig leder i fellesskap.
- Styret beslutter eventuell eksklusjon av medlemmer.
- Styret skal lede og føre tilsyn med at barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og vedtekter.
- Styret skal utarbeide en styreinstruks.

§7 DAGLIG LEDER (STYRER)

Daglig leder står for den daglige ledelse av foreningens virksomhet og skal følge de retningslinjer og pålegg styret har gitt. Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter foreningens forhold er av uvanlig art eller stor betydning.

Daglig leder skal sørge for at foreningens regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Styret kan til enhver tid kreve at daglig leder gir styret en nærmere redegjørelse om bestemte saker. Slik redegjørelse kan også kreves av det enkelte medlem. Daglig leder skal gi slik redegjørelse som ett medlem ber om til samtlige av styre/ts medlemmer.

§ 8 OPPLØSNING OG AVVIKLING

Oppløsning av foreningen kan bare behandles på årsmøte, og med det samme flertall som gjelder for vedtektsendringer. Når vedtak om oppløsning er fattet, skal årsmøtet velge et avviklingsstyre som erstatter tidligere styre og daglig leder. Valget gjelder på ubestemt tid med en oppsigelsesfrist for medlemmene på 3 måneder. Ved oppløsning skal foreningens formue etter gjeldsavleggelse tilfalle Virksomheten Helgeseter. Etter avsluttet utdeling skal avviklingsstyret legge frem revidert oppgjør for årsmøtet. Når oppgjøret er godkjent, skal det meldes til Foretaksregistret at foretaket er endelig oppløst.

Bergen, desember 2009

Ingvild Karlsen
Styreleder