

Vedtekter vedtatt på konstituerende generalforsamling i Helgeseter Personalbarnehage 5.september 1989, med endringer fra generalforsamling 16.oktober 1992 og 21.september 1996. Revidert mai 1997. Nyrevidert september og november 2009. Vedtatt desember 2009.

EPLEKARTEN STEINERBARNEHAGE

VEDTEKTER

§ 1 Eierforhold og drift

Eplekarten Steinerbarnehage eies og drives av foreningen Eplekarten Steinerbarnehage, som er en selveiende økonomisk forening. Alle barnehagens foreldre er medlemmer i foreningen. Foreningen har egne vedtekter.

§ 2 Formål

Barnehagen bygger på Rudolf Steiners pedagogiske ide; å arbeide for barnas utvikling til frie, ansvarlige medmennesker. Barnehagen skal gi barna et levende miljø ute og inne og legge vekt på lek og vennskap. I samarbeid med hjemmet skal barnehagen støtte barnas personlige, kreative og etiske utvikling.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

§ 3 Foreldreråd

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

- a) Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet velger 4 foreldrerepresentanter til samarbeidsutvalget. Styret og samarbeidsutvalget kan bestå av de samme personene.
- b) Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen.
- c) Barnehagens daglige leder har ansvaret for å innkalle til det første foreldrerådet i barnehageåret.
- d) Foreldreråd holdes minst en gang i året – gjerne i forbindelse med årsmøtet.
- e) Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak gjelder.

Det føres egen protokoll for foreldrerådet, som skal inneholde de uttalelser/vedtak som foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for foreldrerådets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer foreldrerådet gir tilgang.

§ 4 Samarbeidsutvalg

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal særlig være med på å drøfte barnehagens ideelle grunnlag og arbeide for å fremme kontakt mellom barnehagen og lokalsamfunnet.

- a) Samarbeidsutvalget skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene
- b) Samarbeidsutvalget skal behandle og vedta årsplan for barnehagen
- c) Saker som gjelder ansettelse, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av samarbeidsutvalget.
- d) Samarbeidsutvalget skal ha minst 4 medlemmer, med 2 representanter fra foreldrene og 2 fra de ansatte. Foreldrene og de ansatte skal delta med like mange representanter.
- e) Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som samarbeidsutvalgets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke tilstede, gjelder det som møtelederen har stemt for.
- f) Møter i samarbeidsutvalget holdes etter en plan fastsatt av samarbeidsutvalget, og for øvrig når samarbeidsutvalgets leder finner det nødvendig.

Det føres egen protokoll for samarbeidsutvalget, som skal inneholde de vedtak som samarbeidsutvalget har fattet vedrørende foreningen. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Samarbeidsutvalget medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for samarbeidsutvalgets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang.

§ 5 Daglig leder

Barnehagens daglige leder ansettes av foreningens styre. Daglig leder er barnehagens daglige administrative og pedagogiske leder. Daglig leder har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til gjeldende lover og forskrifter. Daglig leder foretar opptak av barn og skal tilstrebe en pedagogisk forsvarlig alderssammensetning.

§ 6 Opptak og oppsigelse

§ 6a Opptakskrets

Eplekanten Steinerbarnehage har følgende opptakskretser i prioritert rekkefølge:

1. Søsken av barn med aktiv plass i Eplekanten
2. Barn av fast ansatte ved Helgeseter eller Eplekanten Steinerbarnehage
3. Barn som er søkt inn ved en steinerskole
4. Barn hjemmehørende i Bergen Kommune.

§ 6b Opptakskriterier

Innenfor hver av disse opptakskretsene følges følgende lovpålagte opptaksprioritering:

- a. Barn med nedsatt funksjonsevne knyttet til §13 i Lov om barnehager. *Krav til dokumentasjon: Skriftlig attest fra lege/psykolog, logoped, PPT og/eller sosiale medisinske institusjoner.*

- b. Barn som omfattes av Lov om barneverntjenester (§§ 4-4 annet og fjerde ledd og 4-12)
Krav til dokumentasjon: Vedtak fra barnevernstjenesten
- c. Kommunale opptakskrav i tillegg til lovpålagte:
- d. Barn av enslige forsørgere som mottar overgangsstønad og som er under utdanning/arbeid
Krav til dokumentasjon: Kopi av vedtak fra NAV og bekreftelse på arbeids/utdanningsforhold
- e. Barn av foreldre som pga alvorlig sykdom/funksjonshemming mottar rehabiliteringspenger, tidsbegrenset uførestønad, uføretrygd, hjelpestønad, grunnstønad eller vedtak om yrkesrettet attføring fra NAV. *Krav til dokumentasjon: Kopi av vedtak NAV gjeldende for et eller flere av stønadsordningene.*
- f. Barn av foreldre som mottar introduksjonsstønad etter Lov om introduksjonsordning for nyankomne innvandrere. *Krav til dokumentasjon: Skriftlig bekreftelse fra MOKS*
- g. Søsken av barn som allerede har plass i den omsøkte barnehagen (fra 1. mars 2008). Denne prioriteringen gjelder bare barn i den barnehagen der søsken allerede har plass
Krav til dokumentasjon: Skriftlig søknad fra foresatte med henvisning til allerede aktivt barn i barnehage (kan sendes pr e-post)
- h. Minoritetsspråklige barn (fra 1. mars 2008)
- i. der begge foreldre er født i et annet land (utenfor Norden og som ikke er engelsktalende) og/eller
- j. der barnet har lite eller ingen norskkunnskaper (kartlagt og dokumentert av helsetjenesten)
Krav til dokumentasjon: Bekreftelse fra helsestasjon

§ 6c Klageadgang

Opptaksvedtak som gjelder barnehageårets begynnelse kan påklages. Utenom dette opptaket kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 13 klage dersom de ikke tilbys plass.

Reglene for klageadgang finnes i "Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage", (forskrift 2005-12-16 nr. 1477).

§ 6d Opptaksperiode

Opptak av barn skjer hele året i samarbeid med samordnet opptaksprosess i Bergen Kommune. Tildeling av ledige plasser foretas av daglig leder i barnehagen etter elektronisk søknad til kommunen. Barn som er tildelt fast plass, får beholde plassen til skolealder.

§ 6f Oppsigelsesfrist

Oppsigelse fra fast barnehageplass må skje skriftlig minst 2 måneder før sluttdato som skal være den 1. i måneden. For plasser som sies opp etter 1.april, må det betales fullt ut juni måned. Juli er betalingsfri måned. Det betales for avtalt barnehageplass i oppsigelsestiden. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden, skal foreldrebetalingssplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

Oppsigelsen fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig med en -1- måneders varsel dersom de økonomiske avtalene om foreldrebetaling misligholdes eller det er andre særlige forhold som tilsier det.

§ 7 Åpningstid

Barnehagens daglige åpningstid er fra 7:00 til 16:15 hver dag. Helligdager holdes stengt. Barnehagen er stengt julaften, romjulen og påskeuken. Lille julaften er barnehagen åpen etter behov. Om nødvendig, stenges barnehagen om sommeren for ferieavvikling. Barnehagen er i tillegg stengt 5 kurs- og planleggingsdager i løpet av året. Barnehageåret starter 1. august. Alle barn i barnehagen skal ha minimum 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret. Styret kan gjøre endringer i dette leddet.

§ 8 Foreldrebetaling

Maksimumspris for alle barnehager i landet vedtas ved årlige budsjettforhandlinger i Stortinget. Foreldrerådet kan likevel samtykke i høyere foreldrebetaling, hvis det viser seg at barnehagen ellers vil bli nedlagt av økonomiske grunner eller kvaliteten på barnehagetilbudet vil rammes uforsvarlig. Det betales for 11 måneder i året. Betalingen skjer forskuddsvis den 1. i hver måned. Barnets foresatte er økonomisk ansvarlig for foreldrebetalingen gjennom barnehageåret. Bergen kommune kan innvilge økonomisk moderasjon. Informasjon og skjema fås i barnehagen ved tildeling av plass eller via internett.

§ 19 Leke- og oppholdsareal

Barnehagens norm for arealutnytting er 4 m² leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år, og 5,3 m² for barn under 3 år.

§ 10 Taushetsplikt

Ansatte samt andre som får kjennskap til fortrolige opplysninger om barn eller deres foresatte, har taushetsplikt etter de regler som fremgår av barnehageloven.

§ 11 Dugnad

Eplekarten Steinerbarnehage har dugnad to til tre ganger i året, til sammen 10 timer. Dersom en ikke har anledning til å stille alle timene, vil en bli bedt om å betale et gebyr fastsatt av styret pr time en ikke har møtt. Alternativt kan en utføre andre arbeidsoppgaver som vikararbeid eller praktisk arbeid utenom felles dugnadstid. Styret kan endre denne bestemmelsen.

§ 12 HMS

Barnehagen foretar internkontroll etter gjeldende regler og forskrifter. Det vises til programvaren Styreassistenten for dokumentasjon av barnehagens internkontrollsystem. Styret kan endre denne bestemmelsen.

Bergen, desember 2009

Ingvild Karlsen
Styreleder